



راهنمای

# تدوین و ارسال توصیه‌نامه برای موسسه حامی

به نام خدا

# ساختار محتوایی توصیه‌نامه

با توجه به اهمیت توصیه‌نامه‌ها در ایجاد شناخت و ارزیابی موثرتر متقاضیان محترم حمایت‌های مالی موسسه حامی، از اساتید و کارفرمایان گرامی خواهش می‌کنیم که در نگارش توصیه‌نامه موارد زیر را لحاظ نمایند:

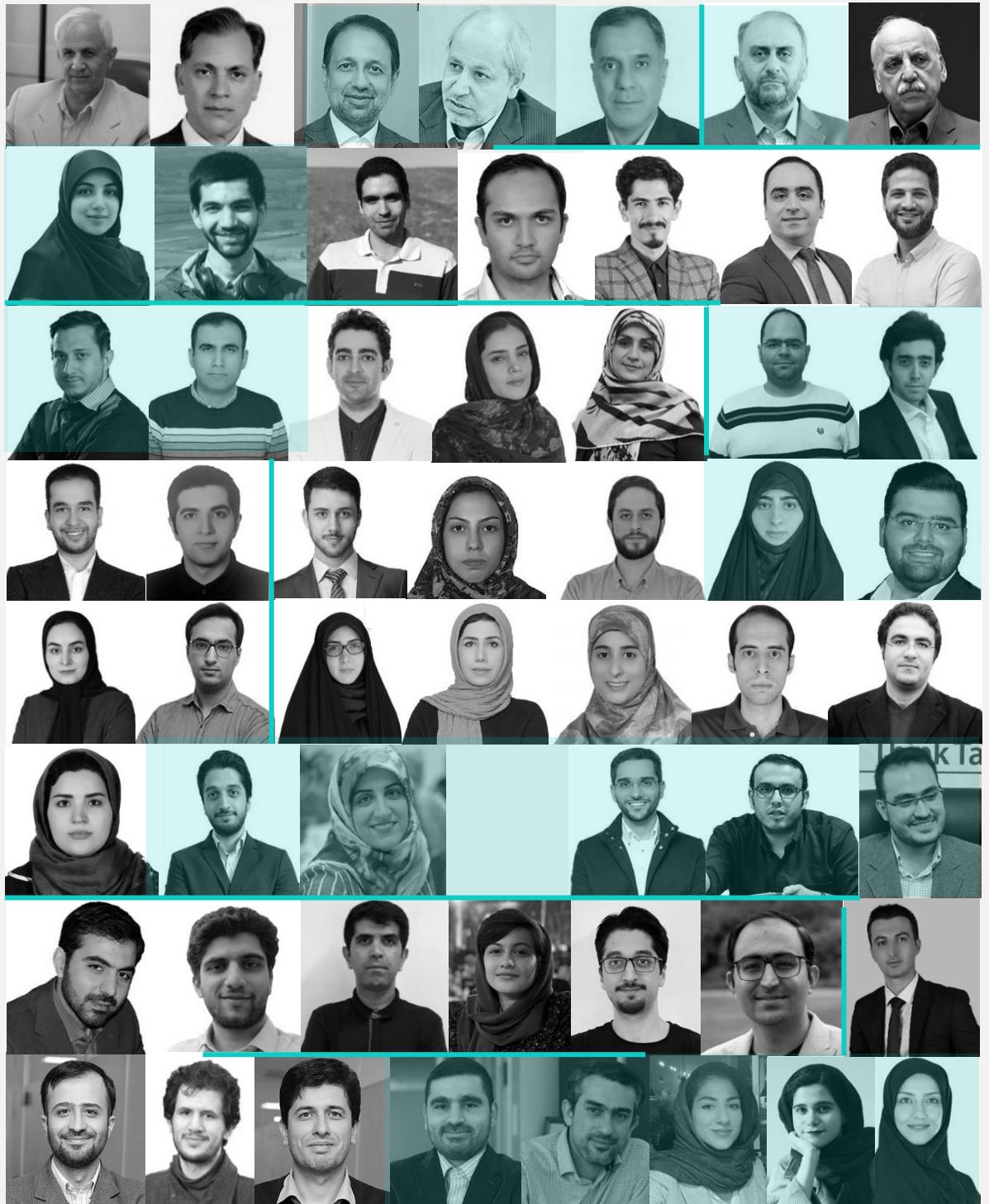
- نوع ارتباط نویسنده‌ی توصیه‌نامه و داوطلب (جایگاه هر یک از طرفین در محیط کار یا دانشگاه)، نحوه و مدت زمان فعالیت آن دو با یکدیگر در توصیه‌نامه بیان شود.
- نتایج مشاهده و ارزیابی نویسنده توصیه‌نامه از فعالیت‌ها و دستاوردهای ملموس متقاضی بیان شوند.
- ۲ مورد از ویژگی‌های مثبتی که در طول مدت همکاری دانشگاهی/ حرفه‌ای در متقاضی مشاهده شده است بیان شود.
- ۱ مورد از نقاط قابل بهبود متقاضی که به نظر توصیه‌کننده باید در اسرع وقت بهبود یابد ذکر شود.
- دلایلی که نویسنده داوطلب را برای این موقعیت مناسب می‌داند بیان شوند.

## جزییات فنی توصیه‌نامه

نکات مهمی که از شما تقاضا داریم در توصیه‌نامه لحاظ گردد:

- توصیه‌نامه می‌بایست در سربرگی رسمی دانشگاهی/ سازمانی باشد.
- همراه با امضا و مهر (در صورت وجود) نویسنده باشد.
- توصیه‌نامه در قالب فایل پی‌دی‌اف بوده و به ایمیل پیوست گردد.
- از طریق ایمیل رسمی نویسنده به آدرس [info@haamee.org](mailto:info@haamee.org) برای حامی ارسال گردد.





شريعى، بن بست شروين، پلاک ٤، واحد ٤

تلفن: ٠٢١-٣٢٣٢٩٤٢٧

فکس: ٠٢١-٢٦٤٢٤٤٥٩

واتس‌اپ و تلگرام: ٠٩٠٢-٠٠٨٧٠٥٣

<https://www.haamee.org>