مدل طرح (رویداد، مسابقه، دوره آموزشی، همایش و ...)

عنوان اصلی طرح

خلاصه مدیریتی

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان طرح** |  |
| **برگزار کننده طرح** |  |
| **مدیر طرح** |  |
| **مدت طرح** |  |
| **هزینه طرح** |  |
| **نهادهای همکار** | 1. ...
2. ...
 |
| **محل برگزاری / اجرای طرح** |  |
| **قالب طرح** | 1. ...
2. ...
3. ...
 |

# ضرورت طرح

* توضیح دهید که اهمیت و ضرورت اجرای طرح در چیست و چگونه طرح، معیارهای واجد شرایط بودن کمک هزینه را برآورده می‌کند. (حداکثر 300 کلمه)
* ارزش افزوده این طرح و سهم آن در ارتقای سطح برنامه‌های علوم انسانی را به طور خلاصه توضیح دهید (حداکثر 200 کلمه)
* به صورت خلاصه حداکثر در 500 کلمه توضیح دهید که پیشینه نظری (ادبیات علمی) موضوع طرح شما چیست. (می‌توانید به مرور ادبیات (Literature review) موضوع طرح خود بپردازید؛ ارجاعات، نظریه‌ها، ایده‌های مشابه و ... مرتبط با ایده خود را بررسی کنید و نشان دهید طرح شما با توجه به این پیشینه نظری، چه خلاهایی را در طرح‌های آموزشی فضای علوم انسانی پر می‌کند)

فرآیند اجرایی طرح

* فرآیندها / فازهای اجرایی طرح خود را به صورت دقیق و خلاصه بنویسید و نتایج قابل پیش بینی (Output) هر بخش را مشخص کنید
* به صورت دقیق و مختصر، لیست هزینه‌ها و زمان‌بندی اجرای طرح را در قالب جدول یا لیست توضیح دهید.

**هزینه‌ها**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شرح هزینه | مبلغ (میلیون ریال) | توضیحات |
| هزینه 1 | 100 | ... |
| ... | ... | ... |
| ... | ... | ... |
| مجموع | ... |  |

**زمان‌بندی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شرح | ماه 1 | ماه 2 | ماه 3 | ماه 4 | ماه 5 | ... |
| هفته | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | .. | .. | .. | .. |
| فاز / فرآیند 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فاز / فرآیند 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فاز / فرآیند 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* نهادهای همکار در اجرای طرح را نام ببرید و به صورت مختصر، جایگاه و مسئولیت نهادها را در اجرای طرح بنویسید (مثال: موسسه 1: همکاری در تولید محتوای علمی / دانشکده 2: همکاری اعضای هیئت علمی در داوری مقالات ...)

کمیته‌ها

* لیست اعضای "کمیته علمی" و "کمیته اجرایی"، جایگاه و در صورت لزوم توضیح مختصری از سوابق آن‌ها را بنویسید.

کمیته علمی

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | جایگاه (Affiliation) | مسئولیت در طرح |
| ... | ... | ... |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

کمیته اجرایی

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | جایگاه (Affiliation) | مسئولیت در طرح |
| ... | ... | ... |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

منابع