



راهنمای

تدوین و ارسال توصیه‌نامه

برای موسسه حامی

راهنمای تدوین و ارسال توصیه‌نامه برای موسسه حامی

موسسه حامی، اسفندماه ۱۴۰۰



به نام خدا

ساختار محتوایی توصیه‌نامه

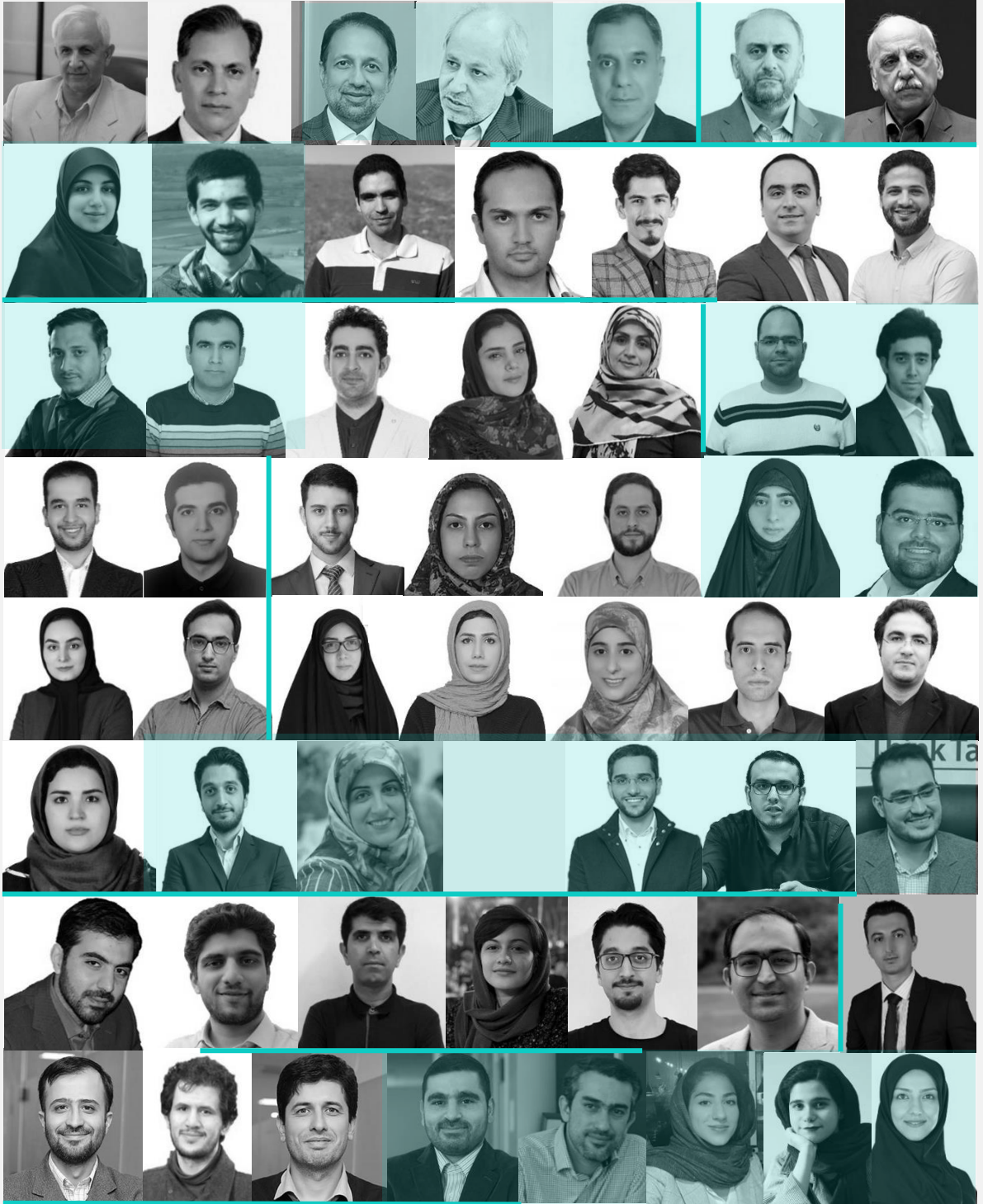
با توجه به اهمیت توصیه‌نامه‌ها در ایجاد شناخت و ارزیابی موثرتر متقاضیان محترم حمایت‌های مالی موسسه حامی، از اساتید و کارفرمایان گرامی خواهش می‌کنیم که در نگارش توصیه‌نامه موارد زیر را لحاظ نمایند:

- نوع ارتباط نویسنده‌ی توصیه‌نامه و داوطلب (جایگاه هر یک از طرفین در محیط کار یا دانشگاه)، نحوه و مدت زمان فعالیت آن دو با یکدیگر در توصیه‌نامه بیان شود.
- نتایج مشاهده و ارزیابی نویسنده توصیه‌نامه از فعالیت‌ها و دستاوردهای ملموس متقاضی بیان شوند.
- ۲ مورد از ویژگی‌های مثبتی که در طول مدت همکاری دانشگاهی/ حرفه‌ای در متقاضی مشاهده شده است بیان شود.
- ۱ مورد از نقاط قابل بهبود متقاضی که به نظر توصیه‌کننده باید در اسرع وقت بهبود یابد ذکر شود.
- دلایلی که نویسنده داوطلب را برای این موقعیت مناسب می‌داند بیان شوند.

جزئیات فنی توصیه‌نامه

- نکات مهمی که از شما تقاضا داریم در توصیه‌نامه لحاظ گردد:
- توصیه‌نامه می‌بایست در سربرگی رسمی دانشگاهی/ سازمانی باشد.
 - همراه با امضا و مهر (در صورت وجود) نویسنده باشد.
 - توصیه‌نامه در قالب فایل پی‌دی‌اف بوده و به ایمیل پیوست گردد.
 - از طریق ایمیل رسمی نویسنده به آدرس info@haamee.org برای حامی ارسال گردد.





شریعتی، بن بست شروین، پلاک ۶، واحد ۴

تلفن: ۰۲۱-۲۲۲۲۹۴۲۷

فکس: ۰۲۱-۲۶۴۲۴۶۵۹

واتساپ و تلگرام: ۰۹۰۲-۰۰۸۷۰۵۳

<https://www.haamee.org>